

STATUT

Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli COS

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli COS, zwany dalej COS lub OŚRODKIEM, jest ośrodkiem o zasięgu ogólnokrajowym.
2. COS działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm),
 - b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738, z późn. zm.),
 - c. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 2029),
 - d. niniejszego Statutu.
3. Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli COS jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli, posiadającą akredytację przyznaną decyzją Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty nr WEPSiP.546.3.2023.AW z dnia 4 lipca 2023 r., na okres 5 lat.
4. Siedzibą Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli COS jest budynek sal Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Targowej 17 w Toruniu.
5. Biuro NODN COS czynne jest w każdy poniedziałek w godz. 15:30–16:30, sala nr B7.
6. Adres do korespondencji: ul. Szosa Lubicka 16/2, 87-100 Toruń.

§ 2

Organ prowadzący

Organem prowadzącym COS jest Dorota Jakubczak, zam. ul. Szosa Lubicka 16/2, 87-100 Toruń. Organ prowadzący:

- a. Odpowiada za działalność Ośrodka,
- b. Przedstawia Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdanie z realizacji planu pracy,
- c. Odpowiada za warunki organizacyjne, niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu,
- d. Współpracuje z Dyrektorem Ośrodka,
- e. Dokonuje zmian w Statucie,
- f. Prowadzi, przekształca i likwiduje Ośrodek.

§ 3

Cel działania ośrodka

Celem COS jest organizowanie i prowadzenie działalności polegającej na doskonaleniu zawodowym nauczycieli, w tym diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych.

§ 4

Misja ośrodka

Misją COS jest stworzenie miejsca dla nauczycieli ciągle poszukujących wiedzy, nowych doświadczeń i inspiracji do lepszej pracy, tak by jakość nauczania ulegała ciągłej poprawie a nauczycielom towarzyszyła nieprzemijająca pasja w ich pracy.

§ 5

Zadania ośrodka

Do zadań Ośrodka należy:

1. diagnozowanie potrzeb dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli,
2. przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla nauczycieli w zakresie:
 - a. metod nauczania;
 - b. doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - c. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - d. profilaktyki uzależnień i zachowań agresywnych;
 - e. rozwijania kompetencji społecznych uczniów, kształtowania postawy kreatywności i współpracy oraz rozwijania samorządności;
 - f. współpracy z rodzicami uczniów;
 - g. wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej.
3. Prowadzenie zajęć służących osobistemu rozwojowi nauczycieli.
4. Opracowywanie i wydawanie materiałów edukacyjnych.
5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, władzami rządowymi i samorządowymi w związku z realizowanymi zadaniami, wynikającymi ze Statutu Ośrodka.

§ 6

Sposoby realizacji zadań

COS może realizować swoje zadania w szczególności poprzez:

1. prowadzenie różnorodnych form doskonalenia, w tym szkoleń, warsztatów, konferencji, wykładów – w systemach:
 - a. stacjonarnym,
 - b. na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- zajęcia w formie doskonalenia na odległość prowadzone przez COS odbywają się na stronie szkoleniowej pod adresem www.cos.edu.pl i są realizowane za pomocą internetowych szkoleń e-learningowych, dostarczanych w trybie asynchronicznym („z opóźnieniem”, „na żądanie”), indywidualnym, z elementami wymiany informacji,
- rejestracja konta Użytkownika odbywa się poprzez poprawne wypełnienie elektronicznego formularza dostępnego na stronie www.cos.edu.pl i zaakceptowanie treści Regulaminu,
- założenie konta i jego aktywacja jest równoznaczne z uzyskaniem statusu Użytkownika,
- w celu wykorzystania pełnej funkcjonalności szkoleń na odległość użytkownik strony www.cos.edu.pl powinien mieć zainstalowaną zaktualizowaną, obsługującą JavaScript i pliki cookies przeglądarkę internetową (interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem),
- w celu wykorzystania materiałów audio i audio-video konieczne jest użycie przez Użytkownika słuchawek lub głośników zewnętrznych,
- zaświadczenie – dokument elektroniczny w formacie PDF potwierdzający udział Użytkownika w szkoleniu generowany po spełnieniu warunków ukończenia szkolenia,

c. mieszanym.

2. realizację projektów edukacyjnych, krajowych, unijnych, zagranicznych;
3. opracowywanie i udostępnianie materiałów pomocniczych dla nauczycieli;
4. udzielanie konsultacji;
5. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 7

Struktura organizacyjna

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.
2. Organ prowadzący powołuje Dyrektora na okres trzech lat.
3. Organ prowadzący może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na jaki Dyrektor został powołany. Dyrektor może złożyć rezygnację.

§ 8

Zadania i kompetencje dyrektora ośrodka

Do zadań i kompetencji Dyrektora Ośrodka należy:

1. Ustalanie głównych kierunków działalności Ośrodka.
2. Kierowanie pracą Ośrodka.
3. Dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie.
4. Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

5. Dobór kadry specjalistów działających na rzecz Ośrodka.
6. Inne zadania wynikające z obowiązków kierownika zakładu pracy.
7. Nadzór organizacyjny, w tym dbałość o właściwe prowadzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji organizacyjnej oraz dydaktycznej Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonywanie innych zadań wynikłych z obowiązujących przepisów prawa.
9. Przygotowywanie projektów planów pracy.
10. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Sporządzanie sprawozdań z realizacji planów pracy i ich przedkładanie organowi prowadzącemu.

§ 9

Kadra ośrodka

1. W Ośrodku mogą być zatrudniani:
 - a. nauczyciele;
 - b. osoby prowadzące szkolenia specjalistyczne, niebędące nauczycielami;
 - c. pracownicy administracji i obsługi;
 - d. inne osoby w zależności od potrzeb;
2. Do zadań i kompetencji nauczycieli oraz specjalistów niebędących nauczycielami należy w szczególności:
 - a. przygotowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, konferencji i wykładów;
 - b. opracowanie materiałów edukacyjnych i dydaktycznych;
 - c. rzetelne i terminowe realizowanie przydzielonych zadań oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ich realizacją.
3. Do zadań i kompetencji pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - a. obsługa organizacyjna, administracyjna, prawna oraz finansowa;
 - b. zapewnienie wyposażenia Ośrodka w sprzęt dydaktyczny wysokiej jakości i jego regularna aktualizacja;
 - c. dbanie o bazę materialno-rzeczową.
4. W celu realizacji zadań Ośrodka mogą być tworzone stałe lub doraźne zespoły zadaniowe. Zespoły zadaniowe tworzy, przekształca i likwiduje Dyrektor.
5. Do realizacji zadań COS, Ośrodek zatrudnia kadrę z kwalifikacjami upoważniającymi do prowadzenia określonych form doskonalenia, potwierdzonymi stosownymi dokumentami (certyfikat, dyplom, świadectwo, zaświadczenie, inne) oraz doświadczeniem zawodowym.
6. Organizowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli odbywają się w lokalach wynajmowanych dla potrzeb realizacji zadań statutowych lub w placówkach zamawiających szkolenia.

§ 10

Finansowanie ośrodka

1. Opłaty za przeprowadzenie szkoleń oraz innych form doskonalenia.
2. Darowizny osób fizycznych i prawnych.
3. Działalność finansowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Majątek, którym dysponuje Ośrodek, stanowi własność Organu prowadzącego.

§ 11

Dane identyfikacyjne ośrodka

Ośrodek ma prawo używania pieczęci o treści:

Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli COS ul. Targowa 17, 87-100 Toruń
z dodaniem numerów ewidencji.

§ 12

Zaświadczenia

1. Osoby, które ukończyły warsztaty, szkolenia i inne zajęcia w Ośrodku otrzymują zaświadczenia potwierdzające udział i ukończenie w/w form doskonalenia zawodowego według wzoru opracowanego przez Ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

§ 13

Postanowienia końcowe

O zmianach w statucie oraz w danych Ośrodka powiadamiany jest samorząd województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.

ORGAN PROWADZĄCY



Centrum Organizacji Szkoleń
Dorota Jakubczak
ul. Szosa Lubicka 16/2, 87-100 Toruń
NIP 8792210012 REGON 367830579